

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE ARTIGIANA DI SOCIETÀ INATTIVA CHE INIZIA L'ATTIVITÀ CON CONTESTUALE ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ARTIGIANA

► SE SI UTILIZZA STARWEB

Selezionare “**Comunicazione Unica Artigiana**”, “**Iscrizione**”

Inserire la provincia della CCIAA destinataria, la provincia della CCIAA dove ha sede l'impresa (CCIAA Sede) e il numero REA o il codice fiscale

Clic su **Dati Impresa**

Si apre una finestra che riporta i dati relativi all'impresa ed eventuali protocolli aperti clic sul tasto  che compare accanto al numero REA nella finestra “**Lista Imprese trovate**”

Nella sezione “**con Attività Artigiana svolta presso:**” selezionare • Sede e cliccare

Continua

Nella pagina “**Dichiarazioni**” apporre il flag sulle 3 dichiarazioni presenti

Nella pagina “**Iscrizione Società Inattiva con sede AA presso Sede/Dati dell'impresa**” sono presenti le sezioni:

- **Indirizzo della Sede Legale** : compilare solo se si intende variare la sede della società (si ricorda che la comunicazione di sede ai sensi dell'art. 111 ter è consentita solo se la variazione avviene all'interno dello stesso Comune e se nello statuto/patti sociali la sede è indicata con il solo Comune)
- **Casella PEC** : compilare solo se si intende modificare l'indirizzo della PEC

Al termine della compilazione o se non ci sono variazioni di sede o PEC da comunicare cliccare **Avanti**

Nella pagina “**Iscrizione Società Inattiva con sede AA presso Sede/Attività esercitata Sede**” compilare se seguenti sezioni:

- **Attività esercitata** : indicare la data inizio attività, se attività prevalente e primaria della sede coincidono e inserire la descrizione dell'attività esercitata nei riquadri “Attività primaria esercitata nella sede” e “Attività artigiana”
- **L'impresa esercita l'attività artigiana** : selezionare una delle opzioni

- **Addetti al lavoro oltre al titolare/soci lavoranti** : indicare eventuali collaboratori familiari, dipendenti , etc. L’indicazione è importante per valutare correttamente se l’impresa rientra nei limiti dimensionali stabiliti dalla legge 8/8/1985, n, 443 “Legge quadro per l’artigianato)
- **Attrezzature o macchinari adibiti all’impresa** : indicare almeno un macchinario.
- **Carattere prevalente dell’attività** : selezionare una delle opzioni presenti. Per la categoria “lavorazioni artistiche e tradizionali” di cui al DPR288/2001 consultare l’elenco disponibile sul sito www.mi.camcom.it unitamente al modello per chiedere il riconoscimento della categoria

Al termine della compilazione cliccare

Nella pagina “**Iscrizione Società Inattiva con sede AA presso Sede/Partecipazione all’Attività Lavorativa**” compaiono i nominativi dei soci.

Per ciascun soggetto occorre:

- Cliccare : la funzione consente di verificare se il soggetto ricopre altre cariche/qualifiche e se risulta titolare di altra posizione artigiana. In questo caso, per poterlo indicare come socio partecipante, occorre procedere alla comunicazione di cessata partecipazione sulla posizione precedente.
- Cliccare : la funzione consente di indicare se il socio partecipa o meno all’attività dell’impresa. In caso positivo il dato sarà comunicato all’I.N.P.S. per l’iscrizione nella gestione contributiva artigiana.

Nella sezione “**Gestione Partecipazione al Lavoro**” occorre compilare:

- **Dati anagrafici socio**: in caso di cittadino extracomunitario indicare i dati relativi al permesso di soggiorno che deve comunque essere allegato
- **Dichiarazione partecipazione al Lavoro** : se il socio partecipa all’attività dell’impresa indicare SI e inserire la data di decorrenza. Se non partecipa indicare NO e non inserire alcuna data
- **Possesso dei requisiti personali**: in caso di partecipazione all’attività dell’impresa occorre rispondere SI alle prima due domande. Eventuali altre attività (es. in qualità di dipendente part-time devono essere indicate nel riquadro della terza domanda

Al termine della compilazione cliccare

Ripetere l’operazione per tutti i soci e al termine degli inserimenti cliccare

Nella pagina “**Iscrizione Società Inattiva con sede AA presso Sede/Dichiarante**”

1. **Dati del dichiarante:** codice fiscale, cognome, nome, qualifica (se i dati sono quelli dell’intermediario indicare delegato o professionista incaricato), telefono e e-mail o PEC
2. **Domicilio elettronico:** indicare il domicilio di PEC
3. **Modalità di presentazione:** selezionare il Modo Bollo indicando “bollo assolto all’origine (bollo virtuale)”

Attenzione: se si è apposto il flag in “ricorda dati del dichiarante” i dati inseriti verranno riproposti alla pratica successiva.

Al termine della compilazione cliccare il tasto **Salva Totale**

Dalla pagina successiva “**Dettaglio pratica**” è possibile:

- a) Visualizzare i dati della pratica
- b) Allegare eventuali file
- c) Firmare la pratica

Visualizzare la distinta per verificare che il modello generato sia corretto.

SE SI UTILIZZA FEDRA

Modulo base: S5/Inizio attività

Riquadri:

A2/Attività esercitate nella sede legale (descrivere l’attività svolta utilizzando i campi “Data inizio attività sede”, “Descrizione attività primaria” ed eventualmente “Descrizione attività secondaria”)

D1/Attività prevalente (obbligatorio)

/Data inizio attività impresa (scrivere la data in cui è iniziata l’attività. Può essere uguale o antecedente alla data di invio della pratica telematica. Deve corrispondere alla data dichiarata all’INAIL))

Moduli allegati obbligatori: Intercalare P + Intercalare AA – Dati artigiani

Intercalare P/opzione Modifica persona¹

L’Intercalare P deve essere compilato per tutti i soci che richiedono l’inclusione come soci partecipanti. I soci non partecipanti devono essere indicati nel modulo aggiunto XX-NOTE.

¹ Il Modulo P – Nuova persona deve essere compilato solo se viene richiesta l’inclusione di un socio di SRL non presente in visura ordinaria cioè che non ricopre la carica di amministratore

Riquadri²:

1/Dati anagrafici

AB/Dati artigiani (compilare il campo relativo alla partecipazione al lavoro aprendo la tendina per scegliere l'opzione "inclusione di socio partecipante", etc.)

Compilare se presenti i dati dell'eventuale **collaboratore familiare** e la data effetto.

Intercalare AA – Dati artigiani

Riquadri:

/Generalità artigiane (selezionare la richiesta di iscrizione artigiana e le tre Dichiarazioni)

1/Sede dell'attività artigiana

2/Attività artigiana

3/Maestranze occupate

4/Attrezzature e macchinari

6/Dati integrativi artigiani (unico campo facoltativo – l'iscrizione INAIL può essere allegata)

Moduli allegati facoltativi: Modulo XX-Note

Modello XX-NOTE

E' possibile indicare i soci non partecipanti per i quali non è stato compilato l'intercalare P (se presenti)

² Il riquadro 2/residenza deve essere compilato solo se la residenza viene variata rispetto a quella già presente in visura